

# AVIS AUX SALARIES ET INTERVENANTS SUR LA CONFIDENTIALITE CONFORMEMENT AU RGPD

## 1. Finalité de cet Avis sur la Confidentialité

Le BMI Group et ses entités légales (dénommés ensemble « BMI Group » ou « l'Entreprise », opèrent dans le monde entier, y compris sur le territoire de l'Union Européenne (« UE »). Le Règlement Général de l'UE sur la Protection des données (« **RGPD** ») va entrer en vigueur le 25 mai 2018. L'un des objectifs du RGPD est d'instaurer une plus grande transparence, pour les individus, sur ce qu'il advient de leurs données personnelles.

Cet avis sur la confidentialité décrit comment votre employeur, en tant que responsable du traitement au sein du BMI Group (« nous ») collecte et utilise des informations personnelles sur vous pendant et après votre relation de travail avec nous. Pour plus d'informations générales sur la protection des données en vertu du RGPD et des droits des personnes concernées, merci de vous référer à la Politique de Confidentialité du BMI Group.

L'entité du BMI Group qui vous emploie ou vous embauche sera « responsable du traitement » aux fins du RGPD. En tant que responsable du traitement, nous avons la responsabilité de décider comment nous détenons et utilisons des informations personnelles vous concernant. De temps en temps des avis spécifiques additionnels sur la confidentialité vous seront fournis lorsqu'un responsable du traitement au sein du BMI Group va traiter des données personnelles autrement qu'anticipé dans le présent avis, par ex. lors du déploiement d'un nouveau système informatique important.

## 2. Champ d'Application du présent Avis sur la Confidentialité

La présente politique de confidentialité s'applique à tous les employés et intervenants qui travaillent pour BMI.

## 3. Catégories de Données : le Type d'Informations sur Vous que nous détenons et traitons

Les données personnelles sont toute l'information concernant un individu et permettant d'identifier cette personne. Elles n'incluent pas les données dont l'identité a été retirées (c'est-à-dire les données anonymes).

Nous allons collecter, stocker et utiliser certaines catégories d'informations personnelles à votre sujet, qui se trouvent dans le contexte de votre emploi et de vos fonctions

professionnelles, dont les suivantes : coordonnées personnelles de contact dont le nom, le titre, les adresses, les numéros de téléphone et les adresses électroniques personnelles ; la date de naissance ; le genre ; l'état civil et les personnes dépendantes ; les proches parents et des informations sur qui contacter d'urgence ; le numéro d'assurance nationale, le numéro de sécurité sociale ou équivalent ; les détails du compte bancaire, fiches de paie et information sur le statut fiscal ; salaire, congé annuel, informations sur le régime de retraite et les avantages sociaux ; copie du permis de conduire, passeport ou d'autres documents d'identification ; information sur le recrutement (y compris des copies de la documentation sur le permis de travail, des références et d'autres informations incluses dans un CV ou lettre de présentation ou comme pièce dans le processus de candidature), tests d'aptitude, tests de la personnalité ; dossiers d'emploi (y compris les titres des fonctions, l'historique du travail, les heures de travail, les vacances, les dossiers de formation et les affiliations professionnelles) ; historique de la rémunération ; information sur la performance ; information sur des sanctions disciplinaires et des griefs ; enregistrement de vidéosurveillance et autre information obtenue par des moyens électroniques tels que des fiches sur des cartes magnétiques ; information sur votre utilisation de nos systèmes informatiques et de communication ; et des photos.

Nous pouvons également collecter, stocker et utiliser certaines « catégories spéciales » d'informations personnelles plus sensibles là où le droit local le permet. Ces catégories spéciales sont énoncées à l'Article 9 du RGPD et comprennent, entre autres : de l'information sur votre affiliation à un syndicat ; de l'information sur votre état de santé, y compris toute condition médicale, tous dossiers sanitaires ou de maladies incluant des détails sur toute absence du travail (autre que pour les congés), y compris le congé parental réglementaire et le congé de maladie, et lorsque vous quittez votre emploi et que la raison de ce départ ont à voir avec votre santé, des informations sur cette condition requise pour les pensions de retraite et les fins permanentes de l'assurance maladie.

### 3.1 COLLECTE DE VOS DONNEES PERSONNELLES

Nous collectons des informations personnelles sur les salariés et intervenants via le processus de candidature et de recrute, soit directement des candidats, soit parfois d'une agence de l'emploi, soit d'un fournisseur de contrôles d'antécédents là où de tels contrôles sont permis.

Nous pouvons parfois collecter des informations additionnelles en provenance de tiers dont les anciens employeurs, les agences de renseignements commerciaux ou d'autres agences de contrôle d'antécédents.

Nous collecterons des informations personnelles additionnelles au fil des activités liées à la fonction, et ceci pendant toute la durée de votre travail pour nous.

### 3.2 À QUELLES FINS TRAITONS-NOUS VOS DONNEES PERSONNELLES

Nous traiterons vos données personnelles uniquement aux fins permises en vertu du RGPD. Cela inclut les fins générales suivantes :

- Remplir les obligations légales en conformité avec l'Article 6(1)(c) du RGPD ;
- Protéger les intérêts légitimes en conformité avec l'Article 6(1)(f) du RGPD ;
- Remplir les devoirs et exercer les droits spécifiques de notre entreprise selon les termes de l'Article 9(2)(b) du RGPD ;
- Intenter, exercer et défendre des recours légaux en conformité avec l'Article 9(2)(f) GDPR ;  
et

- Autres objectifs légitimes aux fins de l'Article 5(1)(b) du RGPD.

Nous traiterons vos données personnelles aux fins spécifiques suivantes liées à l'emploi, énoncées à l'Article 88(1) du RGPD dans le contexte de votre emploi :

- Recrutement ;
- Exécution du contrat de travail, y compris l'accomplissement de toutes obligations établies par la loi ou des conventions collectives ;
- Direction ;
- Planification et organisation du travail ;
- Égalité et diversité au poste de travail ;
- Santé et sécurité au poste de travail ;
- Protection de ce qui appartient à l'entreprise ou aux clients ;
- Droits et avantages individuels et collectifs liés à l'emploi ; et
- Résiliation du contrat de travail.

## 4. Base légale pour le Traitement de vos Données Personnelles

Dans la plupart des cas, notre utilisation de vos informations personnelles est nécessaire soit pour que

- Nous exécutions le contrat de travail nous liant à vous (par ex. pour administrer vos avantages en tant que salarié) ; ou pour que
- Nous puissions nous conformer à nos obligations juridiques (par exemple pour calculer vos impôts).

Toutefois, dans des circonstances spécifiques, nous aurons d'autres justifications légales d'utiliser vos informations :

- Lorsque vous avez donné votre consentement (par exemple si vous demandez qu'une décision prise à votre égard soit réexaminée) ;
- Lorsque nous ou un tiers a(vons) un intérêt légitime à ce que votre information soit utilisée à une fin particulière (nous pouvons par exemple utiliser vos informations personnelles pour nous défendre si vous deviez alléguer que nous ne vous avons pas traité équitablement) ;
- Afin de protéger vos intérêts vitaux ou ceux d'une autre personne (par exemple en fournissant vos informations de santé à un docteur en cas d'urgence médicale) ; ou
- Là où il y a un intérêt public à ce que vos informations soient utilisées d'une manière particulière (par exemple pour aider à combattre la fraude).

## 5. Comment nous utiliserons l'Information Vous concernant

Nous n'utiliserons vos informations personnelles uniquement le droit applicable nous le permet. Voici les principales situations dans lesquelles nous traiterons vos informations personnelles : prise d'une décision quant à votre recrutement ou nomination ; vérification que vous êtes

juridiquement autorisé à travailler au Royaume-Uni ; versement de votre salaire et, si vous êtes un salarié ou considéré comme étant un salarié à des fins fiscales, déduction de l'impôt ainsi que des contributions appropriées à l'assurance nationale ou à la sécurité sociale ; fourniture d'avantages ; gestion et planification des activités, y compris la comptabilité et l'audit ; réalisation de revues de la performance, gestion de la performance et détermination des exigences de performance ; prise de décisions quant aux réexamen des salaires et à la rémunération ; évaluation des qualification pour une fonction ou tâche spécifique, y compris des décision sur les promotions ; recueil de preuves en vue d'auditions de griefs et disciplinaires ; arrangements pour la résiliation de notre relation de travail ; exigences relatives à l'éducation, la formation et le développement ; traitement de conflits juridiques vous impliquant ou d'autres salariés ou intervenants, y compris les accidents du travail ; détermination de votre aptitude physique au travail ; gestion des congés maladie ; mise en conformité avec les obligations sanitaires et de sécurité ; pour surveiller votre utilisation de nos systèmes informatiques et de communication pour assurer la conformément à nos politiques concernant l'informatique (voir notre Politique sur l'utilisation acceptable des systèmes informatiques) ; surveillance de l'égalité des chances ; prises de décision sur la poursuite de votre contrat de travail ou sur votre embauche ; et le traitement des derniers paiements consécutifs à la fin de votre relation avec nous.

Certains des motifs de traitement susmentionnés vont se chevaucher et il peut y avoir plusieurs motifs justifiant notre utilisation de vos informations personnelles.

Si vous manquez à fournir l'information demandée, nous risquons de ne pas pouvoir honorer le contrat que nous avons conclu avec vous (dont celui de versement de salaire et de fourniture d'avantages sociaux), nous risquons d'être empêchés d'honorer nos obligations légales (dont celles d'assurer la santé et la sécurité de notre personnel).

## 6. Comment nous utiliserons des « Catégories Spéciales » de Données Personnelles

Nous sommes en droit d'utiliser des catégories spéciales de données personnelles selon les façons énoncées ci-après :

- Nous utiliserons les informations relatives à l'absentéisme, pouvant inclure des congés de maladie ou des absences pour motifs familiaux pour nous conformer à la législation du travail et à d'autres lois.
- Nous utiliserons l'information sur votre santé physique et mentale, ou votre situation de handicapé, pour assurer votre santé et votre sécurité au poste de travail et pour évaluer votre aptitude physique au travail, pour fournir des ajustements appropriés du poste de travail, pour surveiller et gérer les congés de maladie et pour administrer des avantages sociaux y compris la poursuite réglementaire du versement de salaire en cas de maladie et l'assurance-maladie permanente (là où il en est disposé ainsi) ;
- Nous utiliserons l'information sur votre race ou votre origine nationale ou ethnique, vos convictions religieuses, philosophiques ou morales, ou votre vie sexuelle ou votre orientation sexuelle pour assurer une surveillance et une surveillance significative de l'égalité des chances et leur reporting ;
- Nous utiliserons des informations sur l'affiliation syndicale pour verser les cotisations syndicales, enregistrer la situation d'un employé protégé et pour honorer les obligations découlant de la législation du travail

## 7. Partage des Données

### 7.1 TRANSFERTS A DES TIERS

Nous partagerons vos informations avec des tiers là où la loi le requiert, là où c'est nécessaire pour administrer la relation de travail avec vous ou lorsque nous avons un autre intérêt légitime à agir ainsi. Nous pouvons par exemple transférer vos informations personnelles qui accomplissent les activités suivantes : versement de paie ; administration des pensions de retraite ; dispositions relatives aux avantages sociaux, administration et services informatiques. Tous nos fournisseurs de services tiers sont tenus de prendre des mesures de sécurité appropriées pour protéger vos informations personnelles en conformité avec nos politiques. Nous n'autorisons nos fournisseurs de services tiers à traiter vos données personnelles qu'à des fins spécifiées et conformité avec nos instructions.

Nous pouvons également partager vos informations personnelles avec d'autres tiers par exemple dans le contexte de la vente ou de la restructuration de l'activité. Dans cette situation et dans la mesure du possible nous partagerons des données anonymisées avec les tiers avant l'achèvement de la transaction. Une fois que la transaction est achevée, nous partagerons vos données personnelles avec les tiers et selon l'ampleur requise définie dans les termes de la transaction.

Nous pourrions devoir partager vos informations personnelles avec un organisme de réglementation dont les autorités fiscales, les organismes d'immigration ou les caisses des pensions, ou nous conformer autrement à la loi.

### 7.2 TRANSFERT VERS D'AUTRES ENTITES DU BMI GROUP

Nous partagerons aussi vos informations personnelles avec d'autres entités de notre groupe dans le cadre de nos activités de reporting régulières, dans le contexte d'une réorganisation des activités ou d'un exercice de restructuration du groupe, pour aider à la maintenance d'un système et à des fins d'hébergement de données.

### 7.3 TRANSFERT D'INFORMATIONS HORS DE L'UE

Nous pourrions transférer des informations personnelles que nous collectons sur vous à des tiers ou à des entités du BMI Group situées hors de l'UE. Pour assurer que vos informations personnelles bénéficient d'un niveau de protection adéquat, nous avons mis en place des accords contractuels basés sur les clauses contractuelles standards de la Commission de l'UE, qui cherchent à assurer que vos informations personnelles soient traitées par les tiers et entités situés hors de l'UE d'une façon qui s'aligne sur les lois de l'UE sur la protection des données et qui les respecte.

## 8. Violations de Données

Veillez vous référer à la Politique du Groupe BMI concernant la Violation de Données pour les détails sur la façon dont traiterons toute violation suspectée de la sécurité des données et vous préviendrons, vous et tout organisme réglementaire, d'une violation suspectée. La Politique sur la Violation de Données énonce également qu'il est attendu de vous que vous préveniez des violations de données suspectées.

## 9. Conservation des Données

Veillez vous référer la Politique du Groupe concernant la Conservation des Données pour connaître les détails de nos démarches en matière de conservation des données.

## 10. Délégué à la Protection des Données

Le BMI Group a nommé un délégué à la protection des données, Sebastian Kraska. Vous pouvez le contacter directement à ces adresses [BMIGroup@iitr.de](mailto:BMIGroup@iitr.de) ou [privacy@standardindustries.com](mailto:privacy@standardindustries.com)

## 11. Changements apportés au présent Avis sur la Confidentialité

Le présent avis ne fait partie d'aucun contrat de travail d'un salarié ni des termes de service de tout conseiller, et nous nous réservons le droit d'actualiser le présent avis de confidentialité à tout moment, et de vous fournir un nouvel avis de confidentialité lorsque nous aurons effectué des mises à jour importantes. Nous pouvons également vous prévenir selon d'autres matières de temps en temps au sujet du traitement de vos informations personnelles.

## 12. Contact

Tout salarié, ouvrier ou intervenant du BMI Group peut adresser ses questions relatives au présent avis sur la confidentialité à [privacy@standardindustries.com](mailto:privacy@standardindustries.com)